GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜNE

KOCAELİ

…………………İlçesinde………………………………………………………………………………..…………………………………………...adresinde faaliyet gösterecek olan ………………………………………………………………………………...adlı spor tesisime ……………………………………...branşında Yeterlilik/Çalışma İzin Belgesi düzenlenmesi hususunda;

Gereğini arz ederim.

İş Tel: Tarih :

Cep Tel: Adı Soyadı :

E-mail: İmza-Kaşe :

Ek :

1-) Tesisin onaylı 1/100 ölçekli planı (....... sayfa)

2-) İtfaiye raporu (……. sayfa)

3-) Toplum Sağlığı Müdürlüğü raporu (……. sayfa)

4-) Belediyelerce verilecek iş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı (……. sayfa)

5-) Vergi Levhası fotokopisi (……. sayfa)

6-) Tesis sahibi veya vekalet edecek olan tesis müdürünün adres beyanı (....... sayfa)

7-) Tesis sahibi veya vekalet edecek olan tesis müdürünün Kimlik Fotokopisi (……. sayfa)

8-) Tesis sahibi veya vekalet edecek olan tesis müdürünün adli sicil beyanı (……. sayfa)

9-) Federasyonlarca düzenlenecek Yeterlilik Belgesi (……. sayfa)

10-) Faaliyette bulunacak her spor dalının çalıştırıcısına ait antrenör belgesi (….. sayfa)

11-) 1 yıllık antrenör sözleşmesi ve antrenör SGK kaydı (….. sayfa)

13-) Oda Kayıt Belgesi (..... sayfa)

14-) Vesikalık fotoğraf (……. adet)

15-) Tesis açmak isteyen tüzel kişilerin şirket ise ünvanı ve ticaret sicil numarası dernek tüzüğü veya vakıf senedinin yayınlandığı gazetenin bir nüshası (….. sayfa)

**TESİS AÇMAK İÇİN İSTENİLEN BELGELER**

**GERÇEK KİŞİLER**

* Tesisin adı ve adresi ile uygulanacak spor dallarını belirtir dilekçe
* Tesis işletmecisinin T.C. Kimlik numarası
* Tesis sahibi veya vekalet edecek olan tesis sorumlusunun açık adresi ile adli sicil beyanı
* Adres beyanı
* Federasyondan alınacak Yeterlilik Belgesi.
* Vergi levhası fotokopisi
* 3 adet vesikalık fotoğraf
* faaliyette bulunacak her spor dalının çalıştırıcısına ait antrenör, masör veya diğer eğiticilerle yapılan 1 yıllık sözleşmenin ilgili federasyon veya İl Müdürlüğünden tasdikli sureti , antrenörün sgk kaydı.
* Tesisin mimar onaylı 1/100 ölçekli planı
* Belediyelerce verilecek işyeri açma ruhsatı
* İtfaiye raporu
* Toplum Sağlığı Müdürlüğü Raporu
* 2018 Wada Yasaklılar Listesinin salona asılması.( internet sayfasından indirilip, 50x70 rondo köşe açılır kapanır alüminyum çerçeve içinde üyelerin görebileceği yerlere asılması zorunludur.(Evrak olarak getirilmeyecek denetimlerde kontrol edilecektir.)
* Fiyat listesinin belirlenip asılması gerekmektedir.
* Evraklar 4 nüsha olarak dosyalanıp İl Müdürlüğüne teslim edilecektir.

**UYARI**

Antrenör belgelerinin, sağlık sözleşmesinin, wada yasaklılar listesinin üyelerin görebileceği yere asılması zorunludur

**TESİS AÇMAK İÇİN İSTENİLEN BELGELER**

**TÜZEL KİŞİLER**

* Tesis sorumlusu veya vekalet edecek olan tesis müdürünün açık adresi ve adli sicil kaydı, nüfus cüzdan sureti, ikametgah belgesi, yapılacak 1(bir) yıllık mesul müdürlük sözleşmesinin noterden tasdikli sureti.
* Faaliyette bulunulacak her spor dalının çalıştırıcısına ait antrenör, masör ve diğer eğiticilerle yapılan bir yıllık sözleşmenin ilgili federasyon veya İl Müdürlüğünden tasdikli sureti ve antrenörün sgk kaydı.
* Derneklerin iktisadi işletme kurmaları zorunlu olup mersis numarası ve vergi levhası İl Müdürlüğüne verilecek.
* Federasyondan alınacak Yeterlilik Belgesi
* Tesisin mimar onaylı 1/100 ölçekli vaziyet planı.
* Belediyelerce verilecek işyeri açma ruhsatı
* İtfaiye raporu.
* Toplum Sağlığı Müdürlüğü Raporu.
* Vergi levhası fotokopisi
* Mersis No
* Tesis açmak isteyen tüzel kişilerin şirket ise ünvanı ve ticaret sicil numarası, dernek tüzüğü veya senedinin yayınlandığı gazetenin bir nüshası
* 2018 Wada Yasaklılar Listesinin salona asılması.( internet sayfasından indirilip, 50x70 rondo köşe açılır kapanır alüminyum çerçeve içinde üyelerin görebileceği yerlere asılması zorunludur.(Evrak olarak getirilmeyecek denetimlerde kontrol edilecektir.)
* Evraklar 4 nüsha olarak dosyalanıp İl Müdürlüğüne teslim edilecektir.

**UYARI**

Antrenör belgelerinin, sağlık sözleşmesinin, wada yasaklılar listesinin üyelerin görebileceği yere asılması zorunludur.